

Profil de fonction : Formateur·trice et gestionnaire clients SP

« En tant que formateur·trice et gestionnaire clients sapeurs-pompiers, vous serez au cœur de la relation avec nos client·e·s. Vous serez amené·e à concevoir et animer des formations sur mesure, à répondre à leurs demandes et à les accompagner dans leurs projets. Ce poste requiert une grande autonomie, une excellente communication et une forte capacité d'adaptation. »

Supérieur·e direct·e : Responsable du Centre de formation

Subordonné·s direct·s : aucun·e

Formation et expérience requise

- Plusieurs années d'expérience dans le domaine des sapeurs-pompiers, idéalement en tant que formateur·trice ou instructeur·trice.
- Expérience dans le développement et la réalisation de concepts et modules de formation.

Tâches et responsabilités

- Dispenser des formations pratiques dans le domaine des sapeurs-pompiers et pour différents publics cibles.
- Assurer l'accueil et le suivi des client·e·s lors de demandes de renseignements et de conseils.
- Réaliser des présentations et des formations.
- Assurer la prospection et l'acquisition de nouveaux clients.
- Assurer la gestion administrative (établissement d'offres, organisation et réalisation d'événements, gestion des données et des relations clients).
- Développer et organiser de nouveaux concepts et modules de formation.
- Concevoir et développer des produits et services innovants pour le centre de formation (logiciels de simulation, modules d'apprentissage en ligne, etc.).

Compétences techniques

- Maîtriser les outils MS office et avoir de la facilité dans l'utilisation des nouvelles technologies informatiques.
- Maîtriser la langue française ou allemande et être capable de s'exprimer dans l'autre langue.

Compétences sociales

- Posséder une forte orientation client et une attitude proactive pour anticiper les besoins.
- Posséder une grande flexibilité et une bonne résistance à une charge de travail fluctuante.
- Disposer de bonnes compétences interpersonnelles, d'aptitudes pédagogiques et le goût pour le contact humain.
- Posséder le sens de l'organisation et être orienté·e solution.
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe.
- Posséder un esprit créatif et disposer de capacités d'innovation marquées.

Exigences particulières

- Être disposé·e à travailler les samedis matin et le soir.