

Profil de fonction : Economiste

Supérieur direct : Conseiller économique département Prévention et Intervention

Subordonné(s) direct(s) : -

Conscientieux·se, méthodique, engagé·e et autonome, l'économiste contribue aux missions du département de Prévention et Intervention. Ses compétences en gestion d'entreprise et en gestion de projet lui permettent de soutenir la bonne marche des différents centres de compétences ainsi que d'organiser l'information qui guidera le pilotage du département. Son aisance dans la collaboration et l'organisation lui permet de faciliter l'atteinte des objectifs et d'y apporter une plus-value.

Exigences d'admission

- Formation / Diplôme :
 - Bachelor en économie d'entreprise ou formation jugée équivalente
- Expériences professionnelles :
 - Expérience professionnelle de 2 à 3 ans dans une activité similaire
 - Expérience en gestion de projet, un atout

Tâches et responsabilités

- Appuyer l'état-major du département dans ses affaires courantes
- Conseiller et appuyer les responsables des centres de compétence sur les questions liées à la gestion d'entreprise, à la stratégie et aux questions financières
- Conduire ou participer aux projets du département Prévention et Intervention et de l'établissement
- Etablir des analyses, des rapports et des statistiques
- Avoir la responsabilité de la procédure budgétaire et de la planification financière
- Appuyer et conseiller les collaborateurs·trices du DPI dans les domaines liés à la gestion d'entreprise, à la comptabilité et aux finances ainsi qu'à la gestion de projet
- Participer aux tâches administratives du DPI

Compétences de bases

- Maîtriser le français ou l'allemand et avoir de bonnes connaissances de l'autre langue
- Maîtriser les outils informatiques de son domaine d'activité et dispose d'un intérêt marqué pour la digitalisation et d'une grande aisance dans ce domaine

Compétences techniques et de matière

- Disposer d'expérience et de compétences en gestion d'entreprise et en gestion de projet
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse, est force de proposition et a le sens des priorités
- Faire preuve de systématique et de précision dans ses tâches
- Être capable d'abstraction et de conceptualisation
- Disposer de très bonnes connaissances rédactionnelles en français ou en allemand

Compétences sociales et émotionnelles

- Autonomie : sait se remettre en question et apporte des solutions et des améliorations de façon autonome
- Motivation à apprendre et découvrir : a la volonté de challenger *le statu-quo* et fait preuve de proactivité
- Intelligence sociale : est doté·e d'une grande aisance relationnelle
- Serviabilité : est disposé à soutenir les autres et renforce activement la cohésion de l'équipe
- Capacité d'adaptation : sait s'adapter vite et bien aux différentes situations et témoigne de la souplesse et de la flexibilité au travail
- Conscience professionnelle : travaille avec rigueur et de manière réfléchie