

Profil de fonction : Collaborateur(-trice) administratif(-ve) Sinistres

Supérieur direct : Responsable Sinistres

Subordonné(s) direct(s) : pas de fonction de conduite de personnel

Exigences d'admission

■ Formation / Diplôme :

- De formation commerciale, certificat fédéral de capacité, maturité ou formation jugée équivalente
- Expériences professionnelles :
 - Expérience dans le domaine de la gestion administrative
 - Connaissances de la branche assurance, de la gestion de sinistres et / ou de la construction serait un atout

Tâches et responsabilités

- Garantit la procédure de traitement des sinistres dans son ensemble : ouverture des dossiers, évaluation de la couverture d'assurance, orientation et explication aux assurés des prestations d'assurance en cas de sinistre
- Assure l'application des bases légales et de la réglementation interne des compétences de l'assurance dans la liquidation de sinistres et l'octroi de prestations
- Répond aux demandes écrites et téléphoniques en lien avec les couvertures d'assurance et les dossiers sinistres
- Gère les flux de courrier entrant (emails et courrier papier)
- Renforce en cas de besoin d'autres centres de compétences du département Assurance

Compétences de bases

- Maîtrise la langue française ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre langue
- Maîtrise parfaite des outils informatiques nécessaires à son domaine d'activité

Compétences techniques et de matière

- Dispose d'une aptitude à travailler de manière autonome, méthodique, organisée et rigoureuse
- Fait preuve d'initiative
- Capacité de rédiger des textes simples



Compétences émotionnelles

- Comprend l'importance du service client
- Dispose de grandes qualités d'écoute et d'une bonne aisance relationnelle
- Sait rassurer tout en sachant conserver son calme
- S'engage de manière fiable et orientée objectif
- Fait preuve d'intérêt et de curiosité
- Bénéficie d'une grande aptitude à travailler en réseau et en équipe
- Dispose de flexibilité afin de gérer ponctuellement une grande charge de travail