

# Profil de fonction : Gestionnaire RH

Supérieur direct : Responsable RH

Subordonné(s) direct(s) : aucun

## Exigences d'admission

- Formation / Diplôme :
  - CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente.
  - Formation complémentaire en ressources humaines.
  
- Expériences professionnelles :
  - Expérience de plusieurs années dans le domaine des ressources humaines ou des assurances sociales.

## Tâches et responsabilités

- Participer à l'ensemble des tâches administratives liées au cycle de vie des collaborateur·trice·s (notamment gestion des données et documents des collaborateur·trice·s, établissement des contrats, déclarations d'accidents, suivi des allocations familiales).
- Participer activement aux différents processus RH spécifiques tels que le paiement des salaires, la gestion des temps, l'intégration des nouveaux collaborateur·trice·s et le suivi administratif des recrutements (établissement des profils de postes, publication des offres, accusés de réception).
- Conseiller et soutenir les collaborateur·trice·s, ainsi que les responsables, dans leurs questions RH courantes.
- Être acteur·trice de l'amélioration continue des processus RH et de la digitalisation du service.
- Soutenir le déploiement de certains projets en lien avec la nouvelle stratégie RH.

## Compétences techniques (savoir-faire)

- Maîtriser la langue française ou allemande et posséder de bonnes connaissances de l'autre langue.
- Maîtriser les systèmes informatiques usuels et être très à l'aise dans l'apprentissage de nouveaux outils numériques.
- Disposer des connaissances à jour dans le domaine RH.

- Être en mesure de gérer un processus de paie dans son ensemble ou être disposé-e à acquérir les compétences pour le faire.
- Être capable d'assumer une grande variété de tâches RH dans une même journée.

## Compétences émotionnelles (savoir-être)

- Faire preuve de systématique et de précision dans les tâches administratives.
- Savoir organiser et prioriser son activité de manière rationnelle et efficace.
- Disposer d'un grand sens de l'écoute et d'excellentes qualités relationnelles.
- Savoir travailler de manière autonome et faire preuve d'initiatives.
- Avoir la volonté de challenger le statuquo et faire preuve de proactivité.