

Profil de fonction : Gestionnaire des projets sapeurs-pompiers en charge du développement administratif et de la digitalisation

Supérieur(e) direct(e) : Responsable Intervention

Subordonné(s) direct(s) : *Collaborateurs(-trices) administratifs(ves) Intervention**

Agile, innovant(e) et pragmatique avec un grand intérêt pour les nouvelles technologies, le/la gestionnaire de projets assume non seulement la responsabilité de la coordination et du développement de l'administration en favorisant un climat dynamique et motivant, mais contribue également transversalement au développement du centre de compétences Intervention, notamment sous l'angle digital. Vision, anticipation, conceptualisation et méthode décrivent les qualités du/de la responsable du développement administratif.

Exigences d'admission

- Formation / Diplôme :
 - Maturité professionnelle dans le domaine administratif ou formation jugée équivalente.
 - Formation en gestion de projets (PMP, IPMA, Prince 2, Scrum, ...) ou disposé(e) à l'entreprendre.
- Expériences :
 - Expérience confirmée dans la gestion administrative.
 - Expérience dans la gestion des projets, idéalement informatiques.
 - Idéalement, expérience pratique dans le domaine des sapeurs-pompiers.
 - *Idéalement, expérience dans la gestion d'une équipe.**

Tâches et responsabilités

- Assurer le maintien et le développement de la qualité des prestations, notamment des performances et de la sécurité, dans une orientation client.
- Veiller à l'amélioration des processus dans une optique qualité, notamment sous l'angle digital.
- Assurer la gestion et/ou la conduite des différents projets du centre de compétence (suivi et coordination, budget, livrables, processus de validation, planification, reporting).

- Assurer le maintien de la valeur et le développement des outils IT nécessaires à l'intervention (LODUR, Logiciel de la gestion des dotations, systèmes d'aide à la conduite, systèmes de mobilisation et de régulation des interventions SP, Système de gestion de la formation (FOAD, eLearning), etc.), également en collaboration avec des organisations partenaires.
- Collaborer étroitement avec le centre de compétence informatique interne et s'assurer de la cohérence des projets pour l'Intervention et la stratégie digitale de l'établissement.
- Collaborer avec les autres gestionnaires de projets du département et de l'établissement.
- Participer à l'élaboration de normes et documentations techniques.
- *Veiller à la coordination et la répartition des activités administratives des différents secteurs concernés en étant le/la responsable(e) de l'équipe administration.**

Compétences de base et techniques

- Disposer de solides compétences d'organisation et de gestion de projets (administratives, financières, méthodologiques), idéalement dans le domaine IT.
- Maîtriser les systèmes informatiques usuels, être très à l'aise dans l'apprentissage de nouveaux outils numériques et savoir en faire la promotion dans l'équipe.
- Maîtriser la langue française ou allemande et posséder de bonnes connaissances de l'autre langue.
- Faire preuve de systématique et de précision dans ses tâches en assurant la qualité des processus.
- Disposer de très bonnes connaissances rédactionnelles.
- Avoir de bonnes connaissances du domaine sapeurs-pompiers.
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse, être force de proposition et posséder le sens des priorités.

Compétences émotionnelles

- Autonomie : savoir se remettre en question et apporter des solutions et des améliorations de façon autonome.
- Perception de l'autre : savoir évaluer correctement les situations et le besoin d'agir.

- Rigueur : démontrer de la sensibilité tout en restant équitable et conforme aux règles dans ses actions, savoir garder sa ligne tout en considérant la situation et les arguments des autres.
- Capacité de conviction : être innovant(e) et savoir transmettre ses idées et arguments de manière à en convaincre les autres, disposer d'un talent de négociateur(-trice), notamment à l'égard des fournisseurs.
- Visionnaire : Savoir faire preuve de vision et se projeter vers l'avant, être moteur du changement en faisant preuve d'agilité.

** A discuter selon expérience du/de la candidat(e).*