



ECAB KGV

L'ECAB (Etablissement cantonal d'assurance des bâtiments) est un établissement autonome de droit public du canton de Fribourg géré selon les principes de l'économie d'entreprise et d'un service au public. Il assure plus de 123'000 bâtiments du canton contre le feu et les éléments naturels pour une valeur de 96 milliards de francs ; il est le responsable de la prévention et de la défense incendie au niveau cantonal. L'ECAB bénéficie d'une double certification ISO 9001 pour la qualité de ses services et ISO 14001 pour sa politique environnementale.

Nous recherchons :



Un(e) Collaborateur(trice) administratif(ve) Contentieux (50 - 60 %)

Vos tâches principales

- > Assurer les tâches administratives liées à l'encaissement des primes, la gestion des rappels et du contentieux
- > Gérer les demandes écrites et téléphoniques, en français et en allemand, relatives à l'encaissement des factures de primes d'assurances
- > Participer à l'amélioration des processus de travail en lien avec le système qualité et la digitalisation

Votre profil

- > Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou d'une formation équivalente
- > Vous avez de très bonnes connaissances orales et écrites de la langue française et de la langue allemande
- > Vous êtes à l'aise avec le processus de gestion des débiteurs et du contentieux
- > Vous maîtrisez les outils informatiques spécifiques au domaine d'activité
- > Vous êtes doté(e) d'un très bon sens de la communication et savez faire preuve d'écoute, tout en gardant une ligne de conduite équitable
- > Vous êtes autonome, méthodique et responsable

Nous vous offrons :

- > **Des responsabilités valorisantes et variées au sein d'une entreprise dynamique**
- > **Un environnement stable et participatif**
- > **De très bonnes conditions de travail ainsi que des prestations sociales attractives**

Le profil détaillé de la fonction est disponible sur notre site internet www.ecab.ch.

Vous êtes à la recherche d'une fonction variée et pensez correspondre au descriptif du poste, alors envoyez votre dossier par e-mail à rh@ecab.ch.