



ECAB KGV

L'ECAB (Etablissement cantonal d'assurance des bâtiments) est un établissement autonome de droit public du canton de Fribourg géré selon les principes de l'économie d'entreprise et d'un service au public. Il assure plus de 123'000 bâtiments du canton contre le feu et les éléments naturels pour une valeur de 96 milliards de francs ; il est le responsable de la prévention et de la défense incendie au niveau cantonal. L'ECAB bénéficie d'une double certification ISO 9001 pour la qualité de ses services et ISO 14001 pour sa politique environnementale.

Nous recherchons :



Un(e) Collaborateur(trice) administratif(ive) et d'accueil du centre de formation (50 - 60 %)

Vos tâches principales

- > Gère l'ensemble des tâches administratives liées aux activités du centre de formation à Châtillon (Hauterive FR), ainsi que l'accueil des clients du centre
- > Soutient le responsable, les collègues et les partenaires dans les aspects administratifs liés à l'organisation des formations
- > Soutient l'équipe d'exploitation dans les tâches de cafétéria et la préparation logistique des salles de formation et des équipements

Votre profil

- > Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- > Vous avez une expérience dans le domaine des tâches de secrétariat et de gestion administrative
- > Vous maîtrisez la langue française avec d'excellentes compétences rédactionnelles dans cette langue et disposez de bonnes connaissances de la langue allemande
- > Vous maîtrisez les outils informatiques spécifiques au domaine d'activité
- > Vous aimez le contact avec la clientèle, le travail en équipe et vous êtes doté(e) d'un très bon sens de la communication
- > Vous êtes flexible, autonome et méthodique

Nous vous offrons

- > Des responsabilités valorisantes et variées au sein d'une entreprise dynamique
- > Un environnement stable et participatif
- > De très bonnes conditions de travail ainsi que des prestations sociales attractives

Le profil détaillé de la fonction est disponible sur notre site internet www.ecab.ch.

Vous êtes à la recherche d'une fonction variée et pensez correspondre au descriptif du poste, alors envoyez votre dossier par e-mail à rh@ecab.ch jusqu'au **28 juin 2021**.